

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MASCHERONI GIOVANNI

UFFICIO 0331.607270

polizia.locale@comune.gorlaminore.va.it

ITALIANA

1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 2011 RESPONSABILE DEL S.U.A.P. COMUNALE

DA MARZO 2004 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA VIGILANZA E CONTROLLO

DA 15.12.1998 IN SERVIZIO PRESSO COMANDO PL GORLA MINORE IN QUALITA' DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL PERSONALE OPERANTE .

DA 01.06.1996 AL 14.12.1998 VICECOMANDANTE VICARIO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MALNATE.

DA 02.01.1990 RESPONSABILE REPARTO VENDITE INGROSSO INDI REPARTO ACCESSORI PRESSO DITTA "FACIBA SPA" DI SOLBIATE OLONA, SETTORE PRODUZIONE E VENDITA CAPI DI ABBIGLIAMENTO.

DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO DOCENTE PRECARIO PRESSO SCUOLE MEDIE INFERIORI; COLLABORATORE CON SOCIETA' ASSICURATIVA QUALE AGENTE DI ZONA; RILEVATORE CENSIMENTO.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diplomato Accademia Ufficiali di P.L. presso Polis Lombardia –Istituto di formazione regionale lombardo –Autunno 2018 Modulo "Comandanti efficaci-strumenti per la gestione delle persone e delle relazioni.

Diplomato Accademia Ufficiali di P.L. presso Eupolis –Istituto di formazione regionale lombardo Modulo "Formazione Manageriale continua" Giugno – Luglio 2016.

1997 Corso IREF di qualificazione per addetti al coordinamento e controllo in Polizia Municipale

Universita' degli studi di Milano Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito nel 1990 con pieni voti.

Liceo scientifico statale Fermi di Gallarate Diploma di Maturita' scientifica.

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO LIVELLO BUONO, FRANCESE ELEMENTARE

COORDINATORE DA 2017 PER IL COMUNE DI GORLA MINORE DEL PERSONALE CHE SVOLGE LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ'.

DA 2011 RESPONSABILE SPORTELO UNICO ATTIVITÀ' PRODUTTIVE – SUAP DEL COMUNE DI GORLA MINORE

PATENTE CATEGORIA B

PATENTE DI SERVIZIO EX ARTICOLO 139 CODICE DELLA STRADA